

Положение о порядке вступления в члены  
Ассоциации мебельщиков Тюменской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены и утрату членства в Ассоциации мебельщиков Тюменской области (далее – Ассоциация), устанавливает порядок предоставления информации заинтересованным лицам.

1.2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Прием лиц, разделяющих цели и задачи Ассоциации, выполняющих требования Устава Ассоциации, принимающих непосредственное участие в работе Ассоциации, осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, деятельность которых связана с функционированием мебельной отрасли в Тюменской области, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, уплачивающие вступительные и членские взносы в установленном порядке.

2.3. Прием в члены Ассоциации включает в себя следующие процедуры:

- подачу кандидатом в члены Ассоциации (далее – кандидат) заявления о приеме в члены Ассоциации (Приложение № 1) и прилагаемого к нему комплекта документов;
- рассмотрение заявления и документов Правлением Ассоциации;
- принятие решения о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в Ассоциацию.

2.4. Заявление о приеме в члены Ассоциации подается в письменном виде на имя Председателя Правления. В заявлении кандидат обязуется соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации, оплачивать вступительный и членские взносы, участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

2.5. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются следующие документы:

2.5.1. Для физических лиц копии следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (листы, содержащие сведения о заявителе и его регистрации);
- справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 - для самозанятых;
- свидетельство о государственной регистрации ИП либо лист записи ЕГРИП (форма Р60009) – для индивидуальных предпринимателей.
- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации (Приложение № 2);

2.5.2. Для юридических лиц копии, заверенных печатью и подписью руководителя организации документов (допускается направление документов в электронном варианте с адреса электронной почты без досыла оригиналов):

- устава;
- свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- решения о назначении руководителя организации;
- лицензий на лицензированные виды деятельности;
- письма (справки) органа статистики о присвоении организации кодов по ОКВЭД и ОКПО.

2.5.3. Анкета кандидата в члены Ассоциации с указанием его реквизитов (Приложение №3).

2.6. Подача заявления и прилагаемого к нему комплекта документов в Ассоциацию производится кандидатом (его представителем по доверенности) непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.7. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет секретарь Ассоциации. После получения заявления и документов секретарь Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8. Секретарь Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней направляет поступившие заявки с приложенными документами Председателю Правления.

2.9. В случае представления кандидатом неполного комплекта документов либо представления неполных или неточных сведений, либо наличия иных нарушений процедуры приема в члены Ассоциации со стороны кандидата, Председатель Правления не выносит на заседание Правления рассмотрение вопроса о приеме кандидата в члены Ассоциации.

2.10. По результатам проверки, не позднее 60 календарных дней с момента подачи заявления, Правление принимает решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме в Ассоциацию.

Решение принимается Правлением открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

2.11. С момента принятия Правлением решения кандидат считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос, срок внесения и величина которого установлена в течение 15 календарных дней.

2.12. Права и обязанности у нового члена Ассоциации возникают в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

2.13. Сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях (с их письменного согласия), принятых в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации (Приложение №4) и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

### 3. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого Член Ассоциации направляет Председателю Правления соответствующее заявление о намерении выйти из Членов Ассоциации.

3.2. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления в случаях:

- грубое нарушение членом Ассоциации действующего законодательства, Устава Ассоциации; или
- совершение членом Ассоциации действия(й), причинившего или могущего причинить ущерб интересам или деловой репутации Ассоциации; или
- член Ассоциации без уважительных причин не принимает участие в принятии важных для Ассоциации решений.

3.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Председателя Правления в случаях неуплаты членских взносов.

3.4. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются.

3.4. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля прекращаются.

3.5. Член считается вышедшим из состава членов Ассоциации в день подачи соответствующего заявления или принятия решения о его исключении. Факт получения

заявления о выходе члена из состава Ассоциации фиксируется соответствующей надписью уполномоченного лица Ассоциации на заявлении либо отметкой отделения почты России о факте его вручения.

3.6. Сведения об организациях/физических лицах, вышедших/исключенных из членов Ассоциации, исключаются из реестра членов Ассоциации и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется секретарем Ассоциации.

4.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Председателя Правления.

4.3. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

- порядковый номер согласно Реестру;
- наименование/ фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- дата подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- дата решения о принятии в члены Ассоциации;
- контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты);
- анкетные данные согласно прилагаемым документам.

4.4. Персональные данные, указанные в п. 4.3 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Председателем Правления.

4.5. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также руководящих, исполнительных и контролирующих органов Ассоциации.

4.6. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.

4.7. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

4.8. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения Ассоциацией соответствующего письменного запроса от органов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.9. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется секретарем Ассоциации.

4.10. Настоящее Положение / изменения в него вступают в силу со дня его утверждения Правлением Ассоциации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке вступления в члены  
Ассоциации мебельщиков Тюменской области

Председателю Правления  
Ассоциации мебельщиков Тюменской области

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
проживающ\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_

*(для юридического лица указывается  
наименование и адрес местонахождения  
либо заявление на фирменном бланке)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциация мебельщиков Тюменской области.

С Уставом и Положением о порядке вступления в члены Ассоциации мебельщиков Тюменской области, ознакомлен и согласен.

Обязуюсь регулярно уплачивать членские взносы в порядке и размере, определяемом Ассоциацией, соблюдать Устав и участвовать в деятельности Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Дополнительно сообщаю следующие данные в отношении заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_,  
ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_.

*Приложения:*

1. Анкета \_\_\_\_\_
  2. Логотип \_\_\_\_\_
  3. Согласие на обработку персональных данных
  4. \_\_\_\_\_
- ...

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке вступления в члены  
Ассоциации мебельщиков Тюменской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией мебельщиков Тюменской области (далее - Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анкета организации \ индивидуального предпринимателя -  
члена Ассоциации мебельщиков Тюменской области**

*Наименование организации \ ИНН*

*Торговая марка \ бренд,  
под которыми ведется бизнес*

*Должность \ ФИО руководителя*

*Адрес сайта в интернет*

*Адрес организации  
(юридический \ факт)*

*Адреса страничек организации  
в VK и других соцсетях*

*Контактные телефоны  
для связи с АМТО*

*Контактные email  
для связи с АМТО*

*Основной вид экономической деятельности (раздел,  
подраздел ОКЭД)*

*Среднесписочное количество сотрудников  
в организации*

*Специализация в мебельной отрасли  
(производство \ торговля и чего \ чем)*

*Территория бизнеса  
(город, области, регионы, РФ, др. страны)*

**Просим коротко указать:** чем Ассоциация может быть полезна Вашей организации ? какие цели, задачи, проекты хотите реализовать с ее участием, помощью (поддержкой) ? Чем бы могла быть полезна Ваша организация для Ассоциации и\или ее членов ?

**Анкета самозанятого -  
члена Ассоциации мебельщиков Тюменской области**

**ФИО \ ИНН самозанятого**

**Торговая марка \ бренд,  
под которыми ведется бизнес**

**Паспортные данные самозанятого**

**Адрес сайта в интернет**

**Адреса гос регистрации \ ведения бизнеса**

**Адреса страничек бизнеса  
в VK и других соцсетях**

**Контактные телефоны  
для связи с АМТО**

**Контактные email  
для связи с АМТО**

**Основной вид экономической деятельности (раздел,  
подраздел ОКЭД)**

**Среднесписочное количество сотрудников**

**Специализация в мебельной отрасли  
(производство \ торговля и чего \ чем)**

**Территория бизнеса  
(город, области, регионы, РФ, др. страны)**

**Просим коротко указать:** чем Ассоциация может быть полезна Вам ? какие цели, задачи, проекты хотите реализовать с ее участием, помощью (поддержкой) ? Чем бы могли быть полезны Вы для Ассоциации и\или ее членов ?

