

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием  
Протокол № 1  
от " 28 " апреля 2022 года

**УСТАВ**  
**АССОЦИАЦИИ**  
**мебельщиков Тюменской области**

( НОВАЯ РЕДАКЦИЯ )

г.Тюмень - 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация мебельщиков Тюменской области, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для координации предпринимательской деятельности членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области производства и реализации мебельной продукции на территории Тюменской области.

Полное официальное наименование на русском языке – Ассоциация мебельщиков Тюменской области.

Сокращенное наименование на русском языке – «АМТО».

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень.

1.6. Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Символика Ассоциации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- оказание поддержки в организации новых, развитии и реновации существующих предприятий по производству мебели и мебельной продукции; производству и поставкам высококачественного сырья, полуфабрикатов, комплектующих и других материалов, необходимых для производства мебели;
- внедрение новых перспективных технологий на предприятиях мебельной отрасли Тюменской области с привлечением отечественных и зарубежных предприятий и организаций;
- развитие кооперации между членами Ассоциации, мебельщиками области и других регионов России, а также иностранных государств;

- содействие в подготовке молодых кадров по профилю Ассоциации, повышению и\или переквалификации работников членов Ассоциации в отраслевых высших и средне-специальных учебных заведениях России и за рубежом;
- оказание поддержки (помощи) мебельным start up проектам и мебельщикам – новичкам;
- информационная, маркетинговая, юридическая, бухгалтерско-финансовая и иная консалтинговая поддержка (помощь) мебельщикам – членам Ассоциации;
- представление интересов, защита имущественных, профессиональных и иных интересов членов Ассоциации в государственных и иных организациях в соответствии с ее Уставом;
- сотрудничество с общественными организациями Тюменской области, других регионов России и иностранных государств, направленное на развитие мебельной отрасли Тюменской области;
- содействие возрождению отраслевой науки в соответствии с задачами мебельного предпринимательства;
- организация и проведение семинаров, конференций, выставок, презентаций и других мероприятий в соответствии с целями и задачами деятельности Ассоциации;
- издание и распространение материалов информационного характера по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- осуществление своей деятельности в иных формах, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащих основным целям и задачам Ассоциации.

## 2.2. Основные задачи Ассоциации:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации
- поддержка, реновация и развитие мебельных производств Тюменского региона
- новые технологии в мебельной отрасли региона: поиск, поддержка и развитие
- кооперация мебельщиков Тюменской области и других регионов
- человеческий капитал: обучение, развитие, повышение квалификации
- мебельные start-up проекты: стимулирование и поддержка
- консалтинг и консультации: юридический, бухгалтерский, маркетинг
- представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных и иных организациях.

## 2.3. Ценности Ассоциации:

- взаимовыгодное партнерство и сотрудничество на основе принципа «выиграл - выиграл»
- открытость и честность в бизнес- и личных отношениях
- приоритет общественных интересов над частными
- забота о будущем мебельной отрасли Тюменской области: новые продукты и технологии производства; формирование и развитие человеческого капитала на производстве.

## 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- обеспечение деятельности и содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля Ассоциации;
- благотворительные цели.

Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

3.7. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, деятельность которых связана с функционированием мебельной отрасли в Тюменской области, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, уплачивающие вступительные и членские взносы в установленном порядке.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, Уставом и законодательством Российской Федерации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств и иную необходимую информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- пользоваться интеллектуальными и материально-техническими услугами, которыми владеет Ассоциация, консультациями и рекомендациями Ассоциации;

- получать информацию о намечаемых проектах, пользоваться результатами исследований, проводимыми экспертами Ассоциации при условии, если это предусмотрено решением Правления Ассоциации;
- пользоваться консультациями Ассоциации при рассмотрении вопросов в органах власти и управления;
- получать финансовую поддержку из фондов Ассоциации в установленном законом порядке;
- привлекать в Ассоциацию новых членов;
- участвовать в целевых программах Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода.

#### 4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия \ бездействия, заведомо направленные на причинение Ассоциации вреда имущественного и\или неимущественного характера;
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

#### 4.4. Порядок приема в члены Ассоциации.

4.4.1. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления.

Председатель Правления выносит вопрос о приеме в члены Ассоциации или отказе на рассмотрение Правления Ассоциации.

4.4.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Председателю Правления Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.

4.4.3. С момента принятия решения Правлением новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос и\или ежегодный членский взнос, размеры которых установлены в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящего Устава.

4.4.4. Размер вступительного членского взноса устанавливается на основании решения Общего собрания, предшествовавшего решению Правления о приеме данного члена в состав Ассоциации.

4.4.5. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

4.4.6. Председатель Правления доводит информацию о новых членах до Общего собрания Ассоциации при его проведении.

#### 4.5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.5.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, подав об этом заявление на имя Председателя Правления.

4.5.2. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

- 4.5.3. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются автоматически.
- 4.5.4. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению компетентного органа Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.
- 4.5.5. Председатель Правления доводит информацию о вышедших/исключенных членах до Общего собрания Ассоциации при его проведении.
- 4.5.6. Член считается вышедшим из состава членов Ассоциации в день подачи соответствующего заявления или принятия решения о его исключении. Факт получения заявления о выходе члена из состава Ассоциации фиксируется соответствующей надписью уполномоченного лица Ассоциации на заявлении либо отметкой отделения почты России о факте его вручения.
- 4.6. Вступительные и членские взносы.
- 4.6.1. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных взносов определяются Общим собранием.
- 4.6.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов после учреждения Ассоциации устанавливаются на основании решения Общего собрания и могут быть изменены Общим собранием по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Председателя Правления Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.
- 4.6.3. По решению Общего собрания в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания, принятого единогласно.
- 4.6.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.
- 4.6.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Правления Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.
- 4.6.6. Целевые и единовременные (дополнительные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.
- 4.6.7. Вступительные, членские и целевые взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.
- 4.6.8. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.
- 4.6.9. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации.
- 4.6.10. Ежегодные членские взносы подлежат внесению до 31 января текущего финансового года или в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Общим собранием либо с даты принятия Правлением Ассоциации решения о приеме соответствующего лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия в Ассоциации.
- 4.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления (п. 5.9 Устава) или Председателя Правления (п. 5.12 Устава).

Уплаченные к моменту выхода (исключения) взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (*именуется по тексту – Общее собрание*).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Правления Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- а) утверждение и изменение Устава Ассоциации, утверждение Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) избрание Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- д) утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации, принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации и назначение аудиторской организации;
- е) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- ж) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- з) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- и) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- к) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- л) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах «а», «б», «в», «д», «м» пункта 5.3 Устава принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

5.5. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации, состоящий из 5 (Пять) человек.

5.6. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа представителей членов Ассоциации.

5.7. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании Председателем Правления либо по требованию не менее 1/3 его членов Ассоциации.

5.8. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

5.9. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- утверждает смету расходов Ассоциации, формируемую Председателем Правления;
- распоряжается имуществом Ассоциации, стоимость которого на дату принятия решения превышает в денежном эквиваленте 300 000 (Триста тысяч) рублей;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;
- принимает решения о принятии новых членов в Ассоциацию;
- принимает решения об исключении из членов Ассоциации лиц, грубо нарушающих действующее законодательство, Устав Ассоциации или совершающие (совершившие) действия, причинившие или могущие причинить ущерб интересам или деловой репутации Ассоциации, без уважительных причин не принимают участие в принятии важных для Ассоциации решений.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Правления.

5.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.11. Председатель Правления избирается Общим собранием из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

5.12. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению Ассоциации, правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует выполнение решений, принятых Общим собранием и Правлением;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- принимает решения об исключении из членов Ассоциации за неуплату членских взносов;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и/или Правления Ассоциации.

5.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.14. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.



5.15. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.16. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Правления.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

6.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

6.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) Ассоциации.

6.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.
- 7.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.
- 7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.